

FORGALMAZÓK AZ EGÉSZSÉGÉRT SZÖVETSÉG

ETIKAI KÓDEX

"SALUS AEGROTI SUPREMA LEX EXTIO !"

(A beteg üdve legyen a legfőbb törvény !)

Tartalom:

i. rész Etikai magatartási szabályok

ii. rész Eljárási szabályok

A FORGALMAZÓK AZ EGÉSZSÉGÉRT SZÖVETSÉG (továbbiakban: a Szövetség) az Alapszabály 6.1.7/f és 6.8.1 pontja alapján, a tagok gazdasági tevékenységével kapcsolatos magatartásának etikai normái, valamint az e normák megsértése esetén alkalmazandó eljárási szabályok megállapítására, a következő SZAKMAI ETIKAI KÓDEX-et alkotta:

I. rész

ETIKAI MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

1./Általános elvek és normák

1.1. Az Etikai Kódex célja meghatározni és betartatni a gyógyászati segédeszköz forgalmazás etikus piaci magatartásának normáit. Ennek keretében a Szövetség tagjai számára még tilthat olyan, az üzleti erkölcsbe és tisztességbe ütköző mulasztásokat és tevékenységeket is, amelyeket jogszabály kifejezetten nem szabályoz és ír elő.

1.2. A tag köteles betartani a vállalkozási tevékenységével kapcsolatos jogszabályokat és hatósági előírásokat (OEP, ÁNTSZ, helyi polgármesteri hivatal, stb.)

1.3. A Szövetség tagjainak tevékenységük speciális jellege folytán mindenkor tekintettel kell lenniük a betegek (jogosultak) érdekeire

-titoktartás, személyiségi jogok védelme

-adatvédelem

1.4. Az Etikai Kódex hatálya a Szövetség tagjaira terjed ki.

1.5. Az Etikai Bizottság eljárása alá vonható azon aláíró tag, aki az etikai kódexben felsorolt kötelezettségét vétkezen megszegi.

2./ A Szövetség tagja és az ügyfele (megrendelője, vásárlója) közötti viszony

2.1 Gyógyászati segédeszköz forgalmazása kizárólag a termékek hibátlan minőségének biztosítására alkalmas feltételek között, a jogosultak (vevők, megrendelők) megfelelő tájékoztatásához szükséges ismeretekkel és az adott vállalkezési formára előírt kötelezettségek betartásával történhet.

2.2. A tag köteles:

- üzleti tevékenysége során lelkiismeretesen és szakszerűen eljárni
- jó szándékú üzleti magatartást tanúsítani
- gazdasági tevékenységét a kölcsönös együttműködés szellemében folytatni
- az üzleti szokásokat, az üzleti erkölcs és tisztesség követelményeit megtartani

A tagnak szorgalmaznia kell, hogy szállítójával, megrendelőjével fennálló jogviszonya alatt a jogvita lehetőségét a tőle telhető módon kizárja. Ennek érdekében törekednie kell az üzleti kapcsolat írásba foglalására (szerződés), a megállapodás megtartására, az abban foglaltak teljesítésére, az elvállalt munka szerződésszerű, minőségi, mennyiségi követelményeinek határidőre történő teljesítésére.

2.3. Ha a tagot a vényíró orvos megkeresi, köteles vele korrektül együttműködni és megfelelő felvilágosítást adni a részére.

Ha a vény olyan esetleges tévedést vagy ellentmondást tartalmaz, amely a felíró orvossal különösebb anyagi ill. időbeli veszteség nélkül tisztázható, akkor köteles azt megkísérelni.

2.4. A tag köteles az egészségügyben előírt titoktartásra a tevékenységével összefüggésben tudomására jutott adatokat illetően. Tilos a vényekből szerzett adatok felhasználása (pld. reklámtevékenység).

2.5. A tag köteles a társadalombiztosítás országos és helyi szerveivel kötendő megállapodásait korrektül előkészíteni, fennálló szerződését korrektül betartani. Köteles megfelelő készletet tartani. A vevőket (betegeket, jogosultakat) hibátlan minőségű termékkel kiszolgálni és a velük való kapcsolat során mindenkor humánus hangot használni.

2.6. Tilos az egészségügyi hatóságokat, a társadalombiztosítás illetékes szervét, a megrendelőket ill. a jogosultakat a termék kelendőségének fokozása érdekében bármilyen módon megtéveszteni, ide értve a megtévesztésre alkalmas, hiányos tájékoztatást, a lényeges információk eltitkolását, aránytalan méretben való megjelenítését, a megtévesztő árujelzőt.

Tilos a tagnak a termék kizárólagos forgalmazójaként feltüntetnie magát, ha ez nem felel meg a valóságnak, különösen akkor, ha a termék máshol beszerezhető.

Tilos a versenytárssal vagy annak termékével való megtévesztő, vagy hírnévrontó összehasonlítás útján történő reklámozás.

Megtévesztésre alkalmas és ezért tilos az import-termékkel és a belföldi márkás cikkel kapcsolatos reklámeszköznek kirakatban való elhelyezése, ha az üzlet a terméket nem forgalmazza.

Kiárusítás esetén indokolt közölni a fogyasztókkal a kiárusítás okát.

2.7. Nem szabad a megrendelőket, jogosultakat annak alapján hátrányosan megkülönböztetni, hogy az ellátás, vállalás kevésbé jövedelmező vagy korábban nem tartoztak a kialakult vevőkörhöz.

2.8. A tagnak tevékenysége folytatásához szakmai képesítéssel, szaktudással, gyakorlattal kell rendelkeznie, illetve gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállalói is megfelelő képzettségre és gyakorlatra tegyenek szert. Tilos szakmai végzettség nélkül bármilyen tevékenységet végezni.

2.9. A tag köteles a jótállásra és a szavatosságra, valamint a kötelező alkatrészellátásra vonatkozó előírásokat megtartani, és arról a jogosultakat megfelelően tájékoztatni.

3./ A szövetség tagjainak egymás közötti és más vállalkozókkal kapcsolatos viszonya

3.1. A tagoknak más vállalkozókkal létrejött üzleti kapcsolataikban a tisztességtelen piaci magatartást tiltó szabályok betartásával kell eljárniuk. Így tilos a tisztességtelen verseny, a gazdasági versenyt korlátozó megállapodás, a gazdasági erőfölénnyel való visszaélés. A vállalkozó gazdasági tevékenységét a kölcsönös együttműködés szellemében úgy köteles folytatni, hogy az ne legyen ellentétben az üzleti erkölcs és tisztesség követelményeivel, valamint az üzleti szokásokkal.

Tisztességtelen a másik vállalkozóra gyakorolt nyomás, ideértve azt az esetet is, ha e ráhatás a jogos igények érvényesítését célozza.

Tisztességtelen az a piaci magatartás, amikor az erőfölényben lévő vállalkozó indokolatlanul rákényszeríti a másik félre szerződéses kapcsolatban az egyoldalú előny kikötését vagy az egyoldalúan hátrányos feltételek elfogadását, vagy a szerződéskötést indokolatlanul megtagadja.

Nem megengedett, ha a tag azáltal jut tisztességtelenül előnyhöz, hogy nem tartja be a szabályokat, engedély nélkül is végez tevékenységet, a tevékenység végzéséhez elvárható feltételekkel nem vagy csak hiányosan rendelkezik. Ha úgy tesz szert versenyelőnyre, hogy a közteherviselés reá vonatkozó részét nem teljesíti, vagy teljesíti ugyan, de csak részben vagy késedelmesen; különösen vonatkozik ez az adók, járulékok, illetékek, tagdíjak megállapítására és megfizetésére.

Versenytárgyalás esetén annak tisztasága semmilyen módon nem sérthető meg, tilos a versenytársak egymás közötti, valamint a kiíróval való összejátszása, összebeszélése annak érdekében, hogy a versenytárgyalás eredményét befolyásolják.

3.2. Tilos más vállalkozó jó hírnevét, hitelképességét vagy üzleti megbízhatóságát valótlan tény állításával, vagy valós ténynek hamis színben való feltüntetésével vagy bármilyen egyéb módon sérteni vagy veszélyeztetni. Tilos más vállalkozó személyére, tevékenységére, az általa gyártott termékre vagy a nyújtott szolgáltatásra becsmérő, lekicsinylő, befeketítő megjegyzést, rágalmazást vagy tájékoztatást adni, más vállalkozó termékének vagy vállalkozásának alkalmatlanságára vagy egészségre veszélyes voltára utaló alaptalan állítás.

Tilos a versenytársak zaklatása hatósági vagy egyéb vizsgálatok alaptalan kezdeményezésével.

Tilos az olyan tisztességtelen közvetlen felhívás, amely harmadik személlyel fennálló gazdasági kapcsolatok felbontását vagy létrejöttük megakadályozását célozza. Ilyen tevékenységnek minősül a saját termék vagy szolgáltatás felajánlása annak közlésével, hogy a címzettnek a versenytárssal fennálló kapcsolata, szerződése hogyan szüntethető meg.

Tilos más vállalkozó ellen bojkottot szervezni, vagy ilyenben részt venni.

3.3. Nem megengedett az iparjogvédelemben ütköző vagy hasonlóan sérelmes cselekmény.

Tilos a versenytárs által gyártott, jellegzetes tulajdonságokkal rendelkező termék utánzása, az iparjogvédelmi oltalommal nem rendelkező megoldások üzleti erkölcsbe és tisztességbe ütköző felhasználása. Tilos műszaki dokumentációt engedély nélkül felhasználni, más vállalkozó jellegzetes, egyedi külső megjelölésre, megkülönböztetésre alkalmas, általa már használt csomagolási módok, összetévesztésre alkalmas hasonló nevek használata.

Tisztességtelen az olyan prospektussal történő reklámozás, amely a versenytárs termékét sajátként tünteti fel.

3.4. Üzleti titkot a titok birtokosának hozzájárulása nélkül jogosulatlanul nem szabad megszerezni, saját célra vagy más javára felhasználni, illetve mással közölni.

Tilos a versenytársak üzletfelei névsorának tisztességtelen megszerzése, annak saját üzletkör bővítésére való használata, a versenytárs megrendelésének tisztességtelen megszerzése.

3.5. A 2.6. pontban foglaltakon túl tilos a fogyasztókat, a megrendelőket a termék kelendőségének fokozása érdekében bármilyen módon megtéveszteni, ideértve a megtévesztő (pl. eredetre utaló) árujelzőt is. Helytelenítendő a különösen túlzó, önmagát vagy termékét legjobbnak, legnagyobbak feltüntető reklám, a feldicsérő reklámszédelgés. A hirdetésben csak olyan szöveg használható, amelynek minden egyes kitétele megfelel a valóságnak. Az üzleti partnerek számára fontos információk nem hallgathatók el és illetéktelenek számára nem szolgáltatathatók ki. Hamis információk adása nem megengedett. A fogyasztókkal kapcsolatos információkat bizalmasan kell kezelni.

3.6. Nem megengedett a tag részére a gazdasági erőfölénnyel való bármely visszaélés.

3.7. Tilos a munkaerő-csábítás, a munkahely változtatás szorgalmazása, ha ahhoz valamely, az üzleti erkölcsbe és tisztességbe ütköző körülmény járul. Ilyen körülmény különösen az, ha a munkavállalót munkaszerződése megszegésére bírják rá, ha a munkavállaló átcsábítását üzleti titok megszerzése motiválja, vagy ha az alkalmazásra nem egyetlen, illetve néhány munkavállaló, hanem egy viszonylag önálló részleg, mint egész vonatkozásában kerül sor.

3.8. Tilos az ár rontás, a tisztességtelen ár alkalmazása, amellyel a többi reálisan kalkuláló vállalkozó munkavállalását nehezíti és őket az áraik egészségtelen leszorítására készíti.

Tisztességtelen az indokolatlanul, aránytalanul alacsony ár. Tilos a tisztességtelen árleszállítás, ha olyan célból történik, hogy gyengébb anyagi erővel rendelkező versenytársnak ártson és annak munkája ily módon történő megszerzésére, a gazdasági versenyből való kiszorítására törekszik.

3.9. A tag a Szövetség többi tagjával fokozott módon köteles együttműködni az Etikai Kódexben foglaltak betartása érdekében. Köteles minden olyan információt közölni a Szövetséggel, amely a szakma illetve a tagok érdekeit sérti ill. veszélyezteti.

A tag köteles a másik taggal fennálló - a tevékenysége vagy a Szövetség keretébe tartozó - ellentétjének megoldását a Szövetség keretén belül megkísérelni.

A Szövetség nevében, illetve megbízás nélkül, önhatalmúlag eljárni, a szövetségi tagságból eredő jogokkal visszaélni tilos.

A Szövetség tagjának tagságával kapcsolatosan adatszolgáltatási, tagdíjfizetési kötelezettségeit pontosan kell teljesítenie.

A tag a szövetségi döntések előkészítésében, meghozatalában, választott tisztségének ellátásában lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint kell, hogy eljárjon.

3.10. Tilos a vényíró orvossal közvetlen vagy közvetett kereskedelmi kapcsolatot létesíteni. Közvetlen a kereskedelmi kapcsolat, ha az orvos a tag által forgalmazott gyógyászati segédeszközt a saját vagy beosztottja raktárából ajánlja megvételre a betegnek. Közvetett a kereskedelmi kapcsolat, ha azt az orvos egyéb anyagi részesedése céljából létesíti az orvossal a tag.

4./ A Szövetség tagja és alkalmazottai közötti viszony

4.1. A Szövetség tagja és az alkalmazottja közötti jogviszonyban a tag köteles a Munka Törvénykönyvének rendelkezéseit betartani. A munkajogviszony létrejöttét írásba foglalni, melynek tartalmaznia kell a szerződési feltételeket.

4.2. Biztosítani kell, hogy az alkalmazottakkal való kapcsolat az emberi méltóság tiszteletben tartásán és a személyiségi jogok maradéktalan betartásán alapuljon. Tiltott bármilyen diszkrimináció a foglalkoztatásban.

4.3. Kívánatos, hogy a munkahely a tevékenység szerinti lehetőségeknek megfelelő színvonalú, tiszta, biztonságos és egészséges legyen.

4.4. Szakmunkástanulót foglalkoztató tag köteles betartani a szakképesítésről szóló rendelkezéseket.

II. rész

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

5. Általános rész

Az Etikai Bizottság, - az esetileg kijelölt ügydöntő tanácsa útján - a panaszos és a szövetségi tag valamint a szövetségi tagok egymás közötti vitáját dönti el, illetve kísérel meg az egyezség létrehozását.

5.1. Az Etikai Bizottság gondoskodik az ügyek alapos és gyors intézéséről.

5.2. Ha az Etikai Bizottság az eljárás során a tag gazdálkodásával kapcsolatban lényeges jogszabálysértést tapasztal, akkor kezdeményezheti a Szövetség elnöksége útján az illetékes hatóság megkeresését.

5.3. Ha az Etikai Bizottság eljárása során azt tapasztalja, hogy bármelyik fél a bizottságot félrevezeti valótlan tény állításával, vagy valós tény tagadásával, úgy a panaszos esetében az eljárást megszüntetheti, a szövetségi tag esetében pedig (szóban vagy írásban) figyelmeztetést alkalmaz.

5.4. Az Etikai Bizottság a bizonyítás során: a felek előadásait és létező okirati bizonyítékait valamint szakértőt igénybe vehet.

6. Az eljárás megindítása

6.1. Az Etikai Bizottság az etikai vétségből eredő vitát, csak erre irányuló írásbeli kérelem esetén indíthatja el.

6.2. Szóbeli illetve névtelen beadvánnyal a Bizottság nem foglalkozik.

7. Az ügydöntő tanács összetétele

7.1. Az Etikai Bizottság ügydöntő tanácsa 3 tagú, amely esetenként lehetőleg állandó összetételben tárgyalja a panaszügyeket, a tanács elnökből és 2 tagból áll az Etikai Bizottság elnökének kiválasztása alapján.

7.2. A döntéshozatalból ki van zárva az Etikai Bizottság ügydöntő tanácsának azon tagja, aki az ügyben maga is érdekelt, a feleknek hozzátartozója, vagy volt házastársa, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el. A tanács tagjainak, illetve az ügyben résztvevőknek mindezek észlelése esetén jelzési kötelezettségük van. Az elnök, a Szövetség elnökének, a bizottsági tagok a bizottság elnökének kötelesek a kizárási okokat jelezni, akik gondoskodnak az ügyben más tagok részvételéről.

7.3. A Szövetség elnökségi tagja vagy az etikai bizottság tagja ellen benyújtott panasz esetén a Felügyelő Bizottság egy tagja köteles részt venni az eljárásban.

8./Képviselő

8.1. A panaszeljáráásban a fél helyett meghatalmazottja is eljárhat, aki lehet választott jogi képviselő vagy

a. / magánszemély illetve egyéni vállalkozó esetében

a fél házastársa, szülője, gyermeke, testvére

b. /egyéb fél esetében a cégtulajdonos, a cég képviselője, munkavállalója

8.2. Nem lehet meghatalmazott,

a. /aki 18. életévét még nem töltötte be

b. /akit jogerős ítélet a közügyektől eltiltott

c. /gondnokság alá helyezettek.

8.3. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű vagy cégszerű magánokiratba kell foglalni, és kérelemhez csatolni. (A meghatalmazás kiterjedhet pénznek vagy dolognak az átvételére is.)

8.4. A meghatalmazás visszavonása az Etikai Bizottsághoz beadott írásbeli bejelentéssel történhet.

9. /A Szakértő Közreműködése

9.1. Ha a bizonyítás során szakértő igénybevétele válik szükségessé, azt közölni kell a panaszossal, aki a szakértői költségeket 8 napon belül köteles megelőlegezni a Szövetség pénztárába befizetve. A panaszost figyelmeztetni kell arra, hogy a határidő elmulasztása esetén a tanács a rendelkezésre álló adatok alapján fog dönteni.

9.2. A tanács elnöke a szakértő rendelkezésére bocsátja az eljárásban keletkezett iratanyagot.

A szakértő által tartott helyszíni szemlére, és szembesítésre valamennyi érdekeltet meg kell hívni.

9.3. A szakértőnek a szakvéleményt a kirendeléstől számított 15 napon belül írásban kell elkészítenie és 1-1 példányt a feleknek is meg kell küldenie azzal, hogy arra 15 napon belül észrevételt tehetnek.

9.4. A szakértői megállapítások alapján ismételten meg kell kísérelni egyezség létrehozását. Ha ez létrejön akkor a szakértői díj viselésében is meg kell egyezni.

9.5. Ha az egyezség nem jön létre, akkor a tanács határozatot hoz. A szakértői költséget a vesztes fél viseli.

9.6. Szakértői kirendelés esetén a II./5. pontban foglaltakat a felekkel közölni kell és a tárgyalási jegyzőkönyvben nyilatkozniuk kell ezek tudomásul vételéről.

10. /Panaszbeadvány

10.1. A beadványban a panaszos köteles feltüntetni a felek nevét és lakóhelyét (szék- ill. telephelyét), valamint a panasz tárgyát és esetleges kérelmét.

10.2. A beadványt az Etikai Bizottsághoz vagy a Szövetség elnökéhez kell címezni, aki továbbítja azt a Bizottság elnökének.

11. Hiánypótlás

11.1. Ha a beadvány nem felel meg a 6. pontban foglalt rendelkezéseknek, vagy egyébként kiegészítésre szorul, az Etikai Bizottság elnöke a beadványt rövid határidő kitűzésével, a hiányok megjelölése mellett pótlás végett a félnek visszaküldi, egyben figyelmezteti, hogy ha a beadványt újból hiányosan adja be vagy a hiánypótlást határidőre nem teljesíti, a Bizottság elutasítja a kérelmet illetőleg a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján fog dönteni.

12. Értesítés

12.1. Mindkét félnek, az írásban megküldött értesítésben fel kell tüntetni az Etikai Bizottság ügyszámát, a felek nevét, jogállását, a panasz tárgyát, valamint a tárgyalás helyét és idejét.

12.2. Az értesítést és általában az iratokat tértivevénnyel kell kiküldeni, vagy ha a kézbesítés rövid úton a Szövetség székhelyén történik, akkor az értesítés másolatán igazoltatni kell a személyes átvételt és annak időpontját.

12.3. Az értesítésben figyelmeztetni kell a címzettet a távolmaradás következményeire: panaszos esetén az elutasításra, a panaszolt esetében az első mulasztáskor figyelmeztető határozatra, második esetben a távollétében történő érdemi eljárásra és ügydöntésre kerül sor.

Az elmulasztott tárgyalási időponttól számított 8 napon belül igazolásnak van helye.

12.4. Az értesítésben szerepelnie kell, hogy mind a panaszos, mind a panaszolt a szükséges dokumentumokat hozza magával, és közölni kell mindkét féllel, hogy képviselőt igénybe vehet az eljárás során.

12.5. Ha a félnek a panasz ügyvitelére meghatalmazottja van, az iratokat a meghatalmazott részére kell kézbesíteni. Amennyiben a fél személyes megjelenése is szükséges, úgy az értesítést neki is meg kell küldeni a személyes megjelenés kötelezettségére való figyelmeztetéssel.

13. /A mulasztás igazolása

13.1.A mulasztás okát, valamint azt, hogy erről a tanácsot nem tudta időben értesíteni, a mulasztó félnek hitelt érdemlően igazolnia kell.

13.2.Megfelelő igazolás esetén a mulasztott eljárást meg kell ismételni.

13.3.A harmadik mulasztását már egyik fél sem mentheti ki.

14. /Iratok megtekintése

14.1. A fél vagy meghatalmazottja az eljárás iratait megtekintheti, azokról térítés ellenében másolatot készíttethet.

15. /A panasz tárgyalása

15.1.Az Etikai Bizottság a kérelem kézhez vételétől számított 15 napon belül köteles az eljárást megkezdeni és a lehető legrövidebb idő alatt befejezni.

15.2.Tárgyalás kitűzése nélkül el kell utasítani azt a panaszt, amelyből tartalma alapján megállapítható, hogy a sérelmezett magatartás nem minősül etikai vétségnek, illetve nem az etikai kódex szabályainak megsértéséből adódik, valamint a jogvitában már más bírósági, vagy hatósági eljárás van folyamatban.

15.3.A tanács jogában áll behívni a panaszoltat, ismertetni vele a panaszt és javaslatot kérni az ügygel kapcsolatos megoldásra, melyet az Etikai Bizottság elnöke levélben közöl a panaszossal. Amennyiben a panaszolt részéről ajánlott megoldást a panaszos elfogadja, úgy az ügy lezárul.

15.4.Ha javaslat adására nem került sor, vagy azt a panaszos nem fogadta el, akkor a tanács elnöke tárgyalást tűz ki, és annak helyéről és időpontjáról értesíti a feleket. Az értesítés postára adásának 10 nappal meg kell előznie a tárgyalás időpontját.

15.5. A tárgyalást a Szövetség hivatalos helységében kell tartani. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a tanács elnöke, a jegyzőkönyv vezetője, továbbá a felek írnak alá.

15.6. A tárgyalást az elnök vezeti.

Megállapítja személyazonosság alapján, hogy a felek személyesen vagy meghatalmazott útján jelentek meg.

Ha valamelyik fél a tárgyaláson nem jelent meg, meg kell állapítani, hogy a tárgyalásra szóló értesítést megkapta -e (visszaérkezett -e a tértivevény). Ha ez megtörtént, akkor a mulasztásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

15.7. A tárgyalás elején az ügydöntő tanács elnöke felolvassa a kérelmeket, valamint az ügghöz tartozó becsatolt iratokat. A panaszos nyilatkozik, hogy változatlanul fenntartja –e ill. miként módosítja vagy változtatja meg beadványát.

15.8. A panaszos nyilatkozata után a panaszolt nyilatkozik, és adja elő álláspontját, melyet szintén jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

15.9. A jogvita rendezése érdekében a felek között egyezség létrehozására kell törekedni. A létrejött egyezséget a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

15.10. Amennyiben az ügy igazságos eldöntéséhez további bizonyítás (esetleg szakértő bevonása) szükséges, úgy az elnök intézkedik annak lefolytatásáról.

15.11. Szakértő igénybevétele esetén a H/5 pontban foglaltak irányadók.

15.12. Amennyiben az eljárás során nem jön létre egyezség, az Etikai Bizottság ügydöntő tanácsa az eljárást határozattal lezárja.

16. Határozat

16.1.A határozat meghozatala zárt tanácskozáson szótöbbséggel történik; a tanács valamennyi tagja köteles szavazni.

16.2.A tanács a határozatban:

a) / Ha helyt ad a panasznak, a panaszolt forgalmazóval szemben szankciót alkalmazhat, továbbá a felmerülő szakértői költségek megfizetésére kötelezheti

b) / Ha a panaszt elutasítja, az eljárásban keletkezett költségek a panaszost terhelik.

16.3. Az Etikai Bizottság ügydöntő tanácsa az etikai vétség jellegének és súlyának megfelelően a következő szankciót alkalmazhatja:

a) / a forgalmazót figyelmeztetésben részesíti és felszólítja az etikai vétség megszüntetésére, a jövőben attól való tartózkodásra, esetleg helyrehozásra,

b) / ismételt normasértés esetén indítványozhatja a Szövetség elnökségének a tag kizárását,

c) / az a./ pont szerinti esetben kezdeményezheti, hogy a Szövetség elnöksége ismertesse a határozatot a Szövetség tagjaival, a b / pont szerinti esetben a szélesebb nyilvánossággal (OEP, ÁNTSZ, szakmai kapcsolódású kamarák, illetve a média, stb.)

Amennyiben a tag az a./ pont szerinti felszólításnak nem tesz eleget, úgy az Etikai Bizottság kezdeményezheti a b./ pont szerinti szankció alkalmazását az elnökségnél.

16.4. A határozatot a tárgyalás berekesztése után ki kell hirdetni rövid indokolással és közölni kell a felekkel, hogy a határozatot írásban 8 napon belül kézbesíti részükre az Etikai Bizottság.

- 16.5.** Az írásba foglalt határozatnak tartalmaznia kell:
- a. / az Etikai Bizottság megjelölését, ügyszámát,
 - b. / a feleknek és képviselőik nevét, címét,
 - c. / a panasz tárgyának megjelölését,
 - d. / a határozat rendelkező részét és indoklását,
 - e. / határozat hozatal helyét, idejét, az eljáró tanács tagjainak nevét,
 - f. / a szakértői költségek terhét ki viseli és milyen összegben,
 - g. / tájékoztatás a jogorvoslati lehetőségekről

16.6. A határozat indoklásában röviden elő kell adni a panasz tárgyát, az arra vonatkozó bizonyítékok mérlegelését és azokat a körülményeket, amelyeket a határozathozók döntéseikben figyelembe vettek.

17. / Jogorvoslat

17.1. A panaszos, amennyiben nem ért egyet az Etikai Bizottság döntésével, az ügyet bírósági útra terelheti.

17.2. A Szövetség tagja az Etikai Bizottság törvénysértőnek tartott határozatát a Bíróság előtt a tudomásra jutástól számított 30 napon belül megtámadhatja.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen Etikai Kódex a Szövetség közgyűlése által történő elfogadás napján lép hatályba.